

Monsieur Prénom Nom

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : convocation à l'assemblée annuelle de la société (précisez le nom)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir assister à l'assemblée générale annuelle de la société (précisez le nom), qui se tiendra (précisez la date), à (précisez l'heure), à (précisez le lieu).

Les points suivants seront à l'ordre du jour de cette réunion :

- le rapport de gestion de l'exercice clos le (précisez la date) ; (s'il y a lieu, dispense possible vue en partie 1)
- le rapport spécial de gérance sur les conventions visées à l'article L223-19 alinéa 1 du code du commerce ; (s'il y a lieu)
- Le rapport du commissaire aux comptes ; (s'il y a lieu)
- approbation des comptes ;
- affectation des résultats ;
- questions diverses.

Par ailleurs, vous trouverez ci-joint :

- le rapport de gestion ; (s'il y a lieu)
- les comptes annuels relatifs à l'exercice ;
- les résolutions proposées ; (s'il y a lieu)
- le rapport du commissaire aux comptes. (s'il y a lieu)

D'autre part, il vous est possible de poser des questions à l'assemblée, par écrit. Des réponses y seront apportées au cours de la réunion.

Enfin, si vous ne pouvez pas répondre à cette convocation, vous pouvez vous faire représenter par un autre associé ou par votre conjoint, grâce au pouvoir ci-joint.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

*Signature*